

TIPOS DE DATOS DISPONIBLES EN UN CAMPO

- **Texto:** los registros pueden tener hasta 255 caracteres
- **Memo:** cuando se tenga que escribir más de 255 caracteres
- **Numérico:** para hacer cálculos
- **Fecha/Hora:** para introducir fechas y horas
- **Moneda:** con signo de dinero y cantidad fija de decimales
- **Autonumérico:** numera de forma automática los registros
- **Si/No:** casilla de verificación, con marca es Si y sin marca es No.
- **Objeto OLE:** para imágenes, archivos de sonido o gráficos.
- **Hipervínculo:** liga a un sitio Web
- **Asistente para búsquedas:** crea un menú desplegable. Puede seleccionar un valor de un campo en otra tabla o de una lista propia.

ALGUNAS PROPIEDADES PARA LOS TIPOS DE DATOS EN UN CAMPO

Las propiedades indican como debe de introducirse información en el campo, como se exhibirá y como se guardara.

Las propiedades que se puedan aplicar a los campos, depende del tipo de dato que se utilice.

Algunas propiedades:

- **Tamaño del campo:** se puede establecer entre 1 y 255 caracteres. el valor predeterminado es 50, para los campos numéricos el rango numérico es, byte de 0 a 255, entero de -32768 a 32768, entero largo de -2 mil millones a 2 mil millones, simple de 38 lugares y doble de 308 lugares
- **Formato:** la forma en como aparece la información. La entrada > convierte minúsculas a mayúsculas

- **Lugares decimales:** fija la cantidad de decimales en campos numéricos y de moneda
- **Nuevos valores:** en campos auto numérico puede ser de forma incremental o aleatoria
- **Máscara de entrada:** da el formato para introducir información.
- **Título:** nombre mas descriptivo que se utiliza en formularios e informes
- **Valor predeterminado:** información que aparece en el campo de forma automática pero que se puede cambiar
- **Regla de validación:** expresión lógica que determina si se acepta la entrada en un campo
- **Texto de validación:** mensaje que aparece si la información que se quiere introducir no es la adecuada de acuerdo a la regla de validación
- **Requerido:** determina si se debe introducir información en el campo forzosamente
- **Indexado:** determina si se creara un índice para ofrecer búsquedas más rápidas
- **Permitir longitud cero:** permite campos vacíos (null)

MÁSCARA DE ENTRADA

Ahorra la introducción de ciertos caracteres, como paréntesis y guiones de números de teléfono. Evita errores a la hora de introducir valores de un determinado tipo de dato.

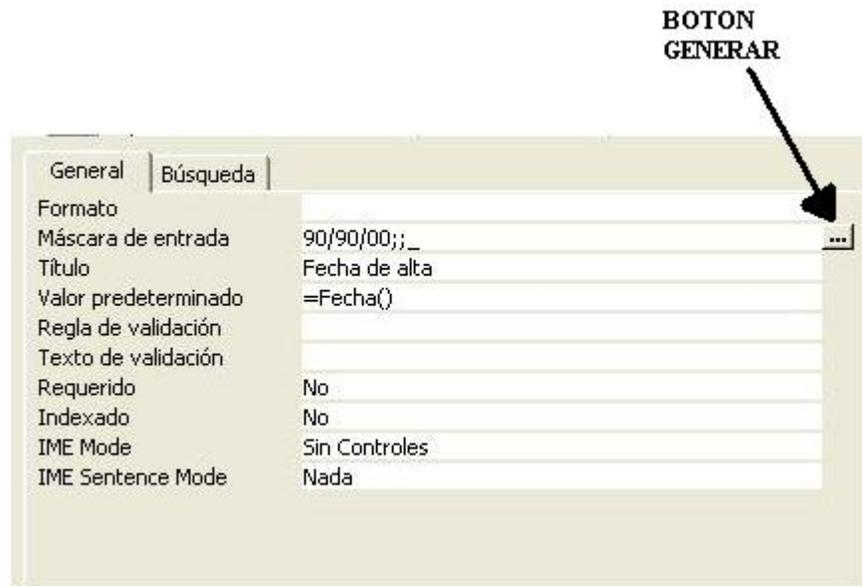


Figura 2. Propiedades de campo para el tipo de dato fecha

Existe un asistente de mascarar para número de teléfono, fecha, código postal y puede acceder a eL por medio del botón generar (ver figura 2).

En la figura 3, muestra el asistente para mascarar, en el se presentan algunos tipos de mascarar para fecha y hora.

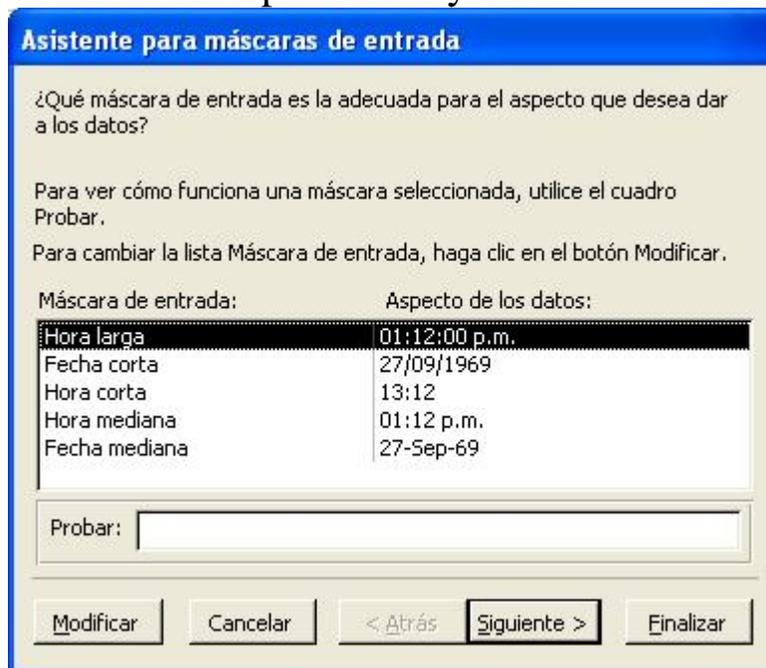


Figura 3. Asistente de mascarar del tipo de dato fecha/hora

CLAVES E INDICES

Clave principal: conserva el orden de los registros e identifica de manera única a cada uno de ellos. Para establecer una clave de forma manual en vista diseño de tabla, del la figura 4, haga clic en el campo que quiere usar como clave, después haga clic en botón clave principal de la barra de herramientas. Aparecerá una llave en la barra de selector de campo.

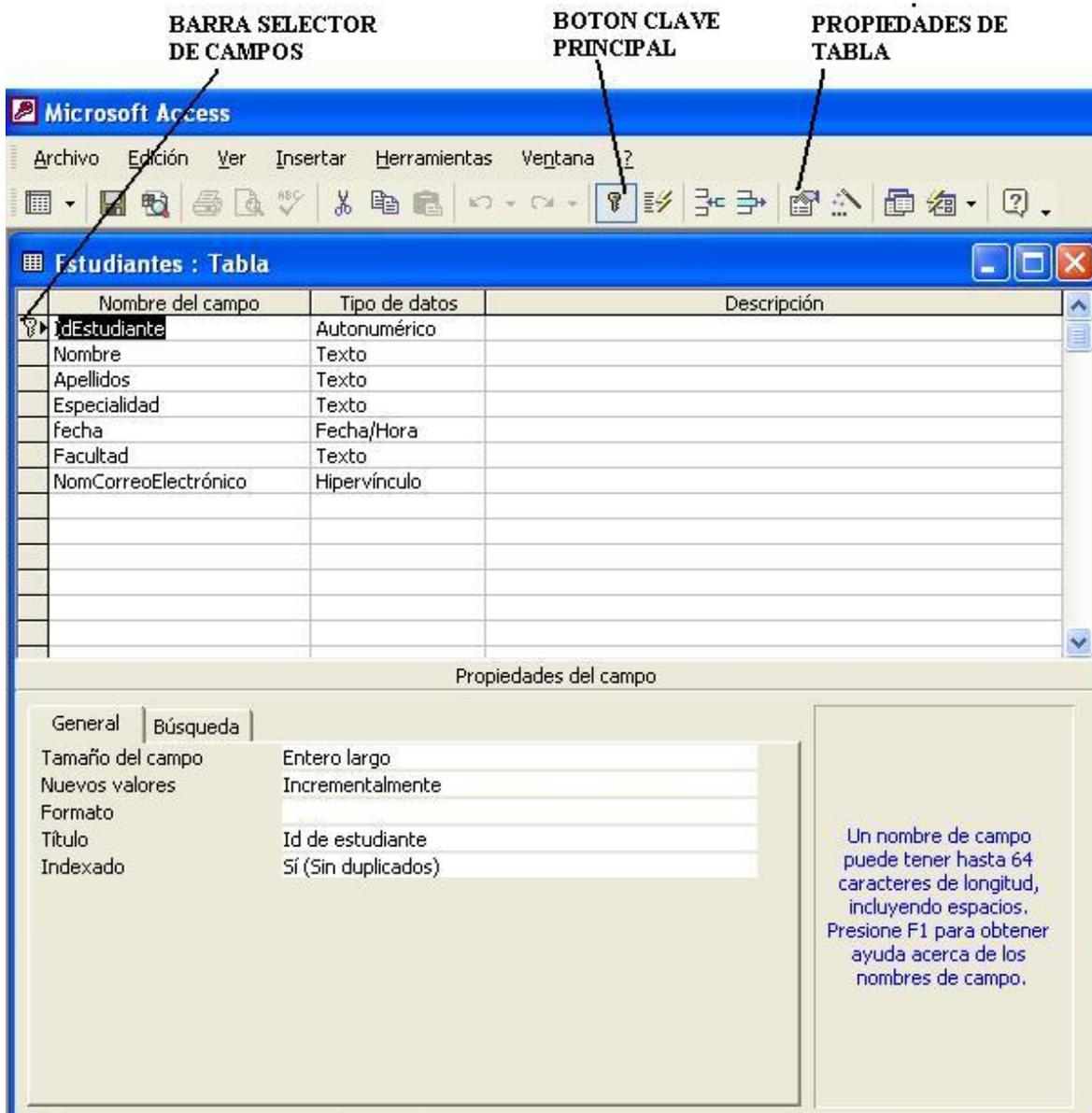


Figura 4. Establecer clave principal en un campo

Índices: ayudan a acelerar la búsqueda. Los índices a diferencia de la clave principal, pueden tener duplicados. Esto quiere decir que pueden tener el mismo valor en más de un registro en un mismo campo.

PROPIEDADES DE TABLAS

Hoja secundaria de datos: presenta las hojas secundarias, esto quiere decir que se pueden ver los registros relacionados de otras tablas (si existen relaciones entre tablas), con solo hacer clic en un signo más que esta junto a un registro en una hoja de datos. Este signo se presenta cuando dicha propiedad esta establecida en la ventana de *propiedades de tablas* como [automático], ver figura 5. Para abrir la ventana de *propiedades de tablas* debe de estar en vista diseño de tabla y oprimir el botón *propiedades de tabla* en la barra de herramientas (ver figura 4).

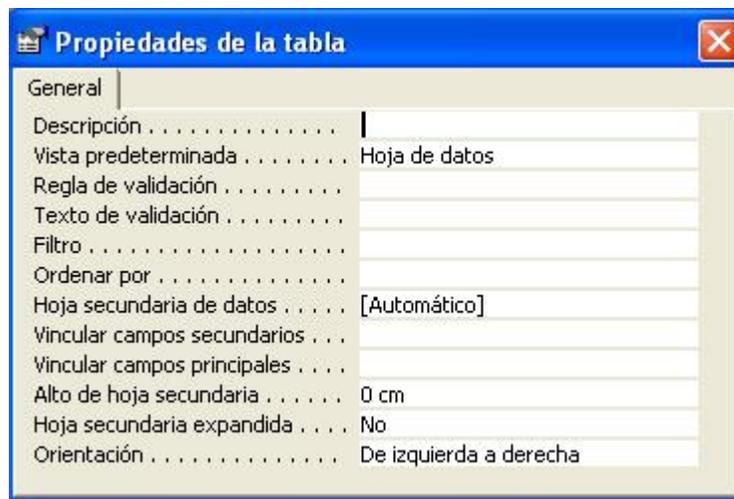


Figura 5. Propiedades de tabla