

## CONSULTAS

Para obtener información de una base de datos aplicamos filtros a formularios o tablas de forma individual. Las consultas son otra forma más rápida de obtener información de la base de datos de una o más tablas al mismo tiempo. Una consulta, es una pregunta que se plantea para encontrar información en una base de datos. Cada vez que se hace la misma consulta se obtiene una respuesta distinta, de acuerdo con el estado que presenta la base de datos. Cuando se guarda la consulta en Access, se almacena la pregunta no la respuesta, por lo que se puede volver a hacer la pregunta en cualquier tiempo para obtener la información más reciente.

**PRACTICA: CONSULTAS. Utilizar la base de datos BDEMPRESA.**

**1. Realizar una consulta de los pedidos de un cliente en términos del inventario. Utilizar el asistente de consultas sencillas.**

- Haga clic en el objeto consultas de la base de datos
- Haga doble clic en crear una consulta utilizando el asistente.
- En el primer cuadro de dialogo, seleccione la tabla clientes y agregue los campos IdComprador y NombreCompañía.
- Elija como siguiente tabla a DetallesPedidos, y agregue el campo cantidad.
- Pase al siguiente cuadro de dialogo e indique la forma en que aparecerán los registros: en forma de Resumen.
- Oprima el botón Opciones de resumen y marque todas las casillas de verificación para cantidad.
  - Sum: Total de artículos solicitados en el total de pedidos.
  - Prom: Total\_articulos/Total de citas, pedidos del cliente en DetallePedidos
  - Min: Cantidad mínima de artículos en un pedido.
  - Max: Cantidad máxima de artículos en un pedido.
  - Incluir registros en detalles pedidos: Total de citas, pedidos del cliente en DetallesPedidos.
- En el siguiente cuadro de dialogo, de un nombre a la consulta y finalice: Análisis de artículos.

*Pruebe la nueva consulta.*

- Observe los detalles del comprador 3 en la tabla de consulta.
- Cierre la tabla de consulta y adicione en la tabla de Pedidos, el pedido 14 para el comprador 3.
- Adicione en la tabla DetallePedidos, los artículos para el pedido 14, sidra, manzana = 2 artículos y gelatina, naranja = 11 artículos.
- Abra la tabla de consulta Análisis de artículos, y observe las modificaciones en el comprador 3.

**2. Realizar una consulta de existencia real de artículos. Utilizar el asistente de consultas sencillas.**

- Haga clic en el objeto consultas de la base de datos
- Haga doble clic en crear una consulta utilizando el asistente.
- En el primer cuadro de dialogo, seleccione la tabla inventario y agregue los campos articulo y cantidad.
- Elija como siguiente tabla a DetallesPedidos, y agregue el campo cantidad.
- Pase al siguiente cuadro de dialogo e indique la forma en que aparecerán los registros: en forma de Resumen.
- Oprima el botón Opciones de resumen y marque las casillas de verificación para cantidad.
  - Sum: Cantidad total solicitada por artículo.
  - Incluir registros en detalles pedidos: Total de citas de artículos en DetallesPedidos.
- En el siguiente cuadro de dialogo, de el nombre de Apartado a la consulta y finalice.
- En la tabla consulta Apartados, modifique el nombre de los campos: cantidad (En Bodega:cantidad), Suma De detallepedidos\_cantidad:cantidad (Apartado:cantidad) y Cuenta De detallespedidos: Cuenta(\*) (Cantidad de pedidos:Cuenta(\*)).
- Genere otra consulta en vista diseño.
- Haga clic en el objeto consultas de la base de datos.
- Haga doble clic en crear una consulta utilizando vista diseño.
- Del cuadro de dialogo Mostrar tabla, seleccione de consultas, la tabla Apartado y oprima el botón agregar. Cierre el cuadro de dialogo.
- Haga doble clic en los campos para agregarlos a la cuadrícula.
- Genere un nuevo campo e incluya la siguiente operación como nombre del campo. Existencia real: [En bodega]-[Apartado]
- Guarde la consulta como Existencia. Cambie a vista de tabla consulta y observe el resultado.

**3. Selección de registros utilizando criterios mediante consultas. Realizar una consulta de los clientes que pertenecen a un solo Estado. Utilice la vista de diseño.**

- Haga clic en el objeto consultas de la base de datos.
- Haga doble clic en crear una consulta en vista de diseño.
- Del cuadro de dialogo Mostrar tabla, seleccione la tabla Clientes y oprima el botón Agregar. Cierre el cuadro de dialogo.
- Haga doble clic en los campos para agregarlos a la cuadrícula.
- Haga clic en la fila orden del campo NombreCompañía, y del menú desplegable seleccione Ascendente.
- Haga clic en la fila criterios en la columna estado/provincia, y teclee México. Este criterio listará únicamente a los clientes de ese estado.
- Guarde la consulta como Clientes por Estado. Cambie a vista de tabla consulta y observe el resultado.

#### **4. Agregar tablas a una consulta.**

- Abra la consulta Clientes por Estado, en vista de diseño.
- Haga clic en el botón mostrar tabla
  - 
- Haga doble clic en la tabla Pedidos y cierre el cuadro de dialogo Mostrar tabla.
- Agregue el campo Fecha de la tabla de Pedidos a la cuadrícula.
- Cambie a vista de tabla consulta y observe el resultado.

#### **5. Agregar parámetros a una consulta. Para buscar clientes de un Estado en particular.**

- Abra la consulta Clientes por Estado, en vista de diseño.
- Elimine el texto de la fila criterios del campo estado/provincia e introduzca en su lugar el parámetro: [Introduzca el estado].
- El parámetro sirve como mensaje, para saber lo que se debe de introducir cuando se ejecuta la consulta.
- Cambie a vista de tabla consulta y observe el resultado.

#### **6. Agregar varios parámetros a una consulta. Para buscar clientes de uno o dos estados en particular.**

- Abra la consulta Clientes por Estado, en vista de diseño.
- Sustituya el parámetro anterior, por el siguiente: [Introduzca el primer estado] O [Introduzca el segundo estado]
- Cambie a vista de tabla consulta y pruebe con los Estados de Morelos y México, observe el resultado.
- Cierre la consulta Clientes por Estado y modifique la tabla de Pedidos con la siguiente información.
- Idcomprador 4, Fecha 15/01/2002, Idcomprador 7, Fecha 15/02/2002, Idcomprador 6, Fecha 15/02/2002.
- En consulta Clientes por Estado, introduzca el siguiente criterio en el campo fecha: Entre [Introduzca fecha inicial] Y [Introduzca fecha final].
- Cambie a vista de tabla consulta y pruebe con los Estados de Morelos, México, fecha de inicio 15/01/2002 y fecha final 15/02/2002.